

事務職員(契約職員) 募集要項

宗像医師会病院

R04.06

名 称	宗像医師会病院 (ムナカタイシカイビョウイン)		
所 在 地	〒811-3431 福岡県宗像市田熊五丁目5番3号		
開 設 者	一般社団法人 宗像医師会		
代 表 者	会長 石田 清		
職 員 数	350名(うち事務職員40名)	病 床 数	一般病棟164床
診 療 科 目	内科、呼吸器内科、消化器内科、腎臓内科(人工透析)、循環器内科、糖尿病内科 小児科、リウマチ科、外科、放射線科、整形外科、リハビリテーション科(入院のみ)		
施 設	腎センター、健診センター、赤間腎クリニック		
配 置 基 準	一般病棟(入院基本料7:1)、地域包括ケア病棟、緩和ケア病棟		
病 院 の 特 徴	急性期疾患を中心とする地域の中核病院 地域医療支援病院・救急告示病院・開放型病院 病院機能評価認定(一般病院1) ※詳しくは、ホームページをご参照ください。		
仕 事 の 内 容	病院内における事務系総合職 適正を判断して、いずれかの部署への配属となります。 総務課： 総務・労務・採用・財務経理業務、電話対応等 医事課： 外来・入院受付、会計、レセプト(医療報酬)業務、電話対応等 管財課： 医療物品、一般事務物品等の管理、発注、運搬や業者対応等全般及び 施設管理・運用、電話対応等 健診課： 健診事務・受付・患者案内・書類準備・郵送、電話対応等 企画情報管理室： 院内システムの運用・管理、職員向けのシステム教育、 システムトラブル対応、電話対応等 その他： 当直勤務あり(2ヶ月に1回程度)		
勤 務 場 所	宗像医師会病院		
学 歴 ・ 必 要 な 資 格	事務職員(実務経験3年以上、医療業界に限定せず)		
雇 用 形 態	契約職員 ※年度末、本人の能力を評価して正社員へ登用予定、ただし登用しない場合は契約を更新しない		
募 集 人 数	1名		
年 齢	59歳以下(定年年齢が60歳の為)		
就 業 時 間	8:30～17:15		
休 憩 時 間	60分		
休 日 等	週休二日制、夏休み(3日間)、年末年始、年次有給休暇(初年度10日) 特別休暇、その他		
そ の 他 勤 務 等	2ヶ月に1回程度、土日、祝日勤務あり(振替休日あり)		
給 与	基本給162,000円～280,000円 ※年齢、経験を考慮します	昇 給	年1回
手 当	家族手当、住宅手当、呼出手当		
交 通 費	40,000円まで支給		
賞 与	年2回		
保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険		
福 利 厚 生	職員食堂、財形貯蓄制度、院内保育園、無料駐車場		
退 職 金	正社員登用後は退職金制度あり		
応 募 書 類	履歴書(写真貼付)、免許証の写し		
選 考 方 法	書類選考、面接		
選 考 日 時	随時		
書 類 提 出 先	〒811-3431 福岡県宗像市田熊五丁目5番3号 宗像医師会病院 総務課 宛 TEL 0940-37-1188 (代表)		